

Abschlussprüfung im Modul I4 „Angewandte Informationswissenschaft“

ERLÄUTERUNG

Die Abschlussprüfung I4 wird für Studierende ab Studienbeginn WS 14/15 mit einem Lernportfolio abgeschlossen, das die Themen der vier Lehrveranstaltungen beinhaltet. Die einzelnen Teilelemente des Portfolios werden mit den Dozierenden der jeweiligen Lehrveranstaltungen abgesprochen. Das Lernportfolio wird ausgedruckt als Mappe und/oder in digitaler Form auf USB/CD eingereicht (z.B. Webseite, Blog, Podcast, Video).

ANMELDUNG

Die Abschlussprüfung wird mit dem erfolgreichen Abschluss des letzten Teilelements angemeldet. Die Anmeldung erfolgt im Sekretariat der Informationswissenschaft, Prüferin ist Dr. Maria Henkel.

INHALT

Das Lernportfolio enthält mindestens folgende vier Teilelemente:

Teilelemente im Kernfach „Informationswissenschaft und Sprachtechnologie“	Teilelemente im Ergänzungsfach „Informationswissenschaft“
Vorlesung I4a Informationsmarkt	Vorlesung I4a Informationsmarkt
Projektseminar	Übung Informationsmarkt
Seminar 1: Berufsfelder der Informationswissenschaft + Exkursion	Seminar 1: Berufsfelder der Informationswissenschaft + Exkursion
Seminar 2 (Auswahl): Wissensmanagement, Facebook-Forschung, E-Learning/Blended Learning, usw.	Seminar 2 (Auswahl): Wissensmanagement, Facebook-Forschung, E-Learning/Blended Learning, usw.

Bei der Abgabe des Lernportfolios fließen alle abgeschlossenen Kurse als Teilelement ins Portfolio mit ein. Bei Interesse ist es möglich, mehrere Kurse zu einem Teilelement zu belegen. Werden mehrere Lehrveranstaltungen im selben Teilfach (etwa zwei Übungen oder zwei Aufbau-seminare) besucht, werden die Gutachten beider Veranstaltungen bei der Abschlussbewertung berücksichtigt. Das Studium des Moduls kann über mehrere Semester erfolgen. Empfohlen werden zwei Semester.

ABGABE

Inhalt und Abgabe des Teilelements erfolgen nach der Frist und den Bedingungen des Dozierenden. Nach Abgabe des Teilelements wird eine digitale Bestätigung (ohne Note) ausgestellt, die die Abgabe bzw. den erfolgreichen Abschluss der Veranstaltung nachweist.

Die offiziell geltende Abgabe des Lernportfolios ist der Ausdruck des Portfolios, der alle Teilelemente enthält. Die Teilelemente sind in einem Inhaltsverzeichnis ausgeführt, mit Angabe des Seminars, dem Semester, in dem das Seminar besucht wurde, dem Namen des Dozierenden sowie ggf. dem Link oder Verweis zum digitalen Lernportfolio.

In die Benotung des Lernportfolios kann die Gestaltung der Abgabe mit einfließen. Diese sollte dementsprechend gestaltet werden. Nach Absprache können dem Portfolio noch weitere Inhalte, zum Beispiel eine Reflexion, zugefügt werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat (Frau Volkmar) oder an die Modulbeauftragte Dr. Maria Henkel (maria.henkel@hhu.de).